

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

1. PARTI CONTRATTUALI

Il presente Contratto viene stipulato tra **R.P.G. di Restelli Eliana Elisabetta**, con sede in Via Trieste n. 61, 20010 Vittuone (MI), P.IVA 11562600152, C.F. RSTLLS59S47D198D, di seguito denominata semplicemente "R.P.G." o "Proponente" e l'Utente sottoscrittente la presente proposta, le cui generalità sono indicate nella Proposta di Contratto - il cui inoltro secondo le modalità di cui al successivo art. 2 equivale ad accettazione della proposta stessa - di seguito denominato semplicemente "Cliente" o "Utente".

2. ACCETTAZIONE DELLA PROPOSTA E CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

2.1 L'accettazione da parte dell'Utente della Proposta/Offerta Commerciale determina, a ogni effetto di legge, la conclusione tra le Parti del Contratto e l'accettazione delle presenti condizioni generali.

2.2 Il Contratto si intende concluso nel momento della sottoscrizione della Proposta/Offerta Commerciale.

2.3 L'accettazione da parte dell'Utente potrà avvenire anche tramite l'invio della Proposta/Offerta Commerciale, debitamente sottoscritta, all'indirizzo pec di R.P.G. e si intende concluso nel momento della sua ricezione.

3. OGGETTO DEL CONTRATTO

3.1 R.P.G. fornisce ai propri Clienti servizi di registrazione dei domini nel rispetto delle norme e delle procedure stabilite dalla *Registration Authority* Italiana, spazio su disco rigido per gestione di siti *World Wide Web* (WWW) o altri dati accessibili tramite la rete di telecomunicazioni internet, servizio di mail hosting, realizzazione e aggiornamento di pagine web statiche o dinamiche, realizzazione applicazioni mobile, inserimento dati, nonché servizi di monitoraggio del livello di qualità del servizio (SLA), secondo le modalità e i costi propri della singola offerta commerciale prescelta dall'Utente nella Proposta/Offerta Commerciale sottoscritta e inoltrata al Proponente.

3.2. Nel Contratto non sono ricompresi gli apparati necessari per accedere e usufruire dei servizi offerti da R.P.G. (a titolo esemplificativo e non esaustivo: telefonici, di trasmissione dati, elaborazione e programmi, connessione internet ecc.).

3.3 L'Utente dichiara di conoscere le caratteristiche del servizio scelto, riconosce e prende atto che i servizi telematici di R.P.G. si basano su sistemi collocati presso il data center Aruba Business (fornito da Aruba S.p.A.), situato nel territorio dell'Unione Europea.

3.4 R.P.G. ha, a suo insindacabile giudizio, il diritto di modificare le funzionalità del proprio Sistema, così come di modificarne la struttura.

4. REGISTRAZIONE E/O TRASFERIMENTO DOMINIO

4.1 Relativamente alle operazioni di registrazione e/o trasferimento di nomi a dominio il Cliente prende atto ed accetta quanto segue: a) R.P.G. assume obbligazione di mezzi e non di risultato, pertanto il buon esito della richiesta di registrazione è subordinato alla sua accettazione da parte delle competenti *Registration Authorities*; b) nomi a dominio che ad un controllo risultano liberi potrebbero in realtà non esserlo, in quanto già in fase di registrazione ma non ancora inseriti nei database delle *Authorities*; c) R.P.G. non è responsabile e non può in nessun caso farsi carico della risoluzione di controversie che nascono relativamente all'assegnazione di un nome a dominio, così come di ogni modifica apportata dalle *Authorities* alle procedure di registrazione o alle relative regole di *Naming*.

4.2 Il Cliente si impegna a compilare e sottoscrivere tutti i documenti necessari per la richiesta di registrazione e/o trasferimento di nomi a dominio e a sottoscrivere le eventuali deleghe a R.P.G. per la loro presentazione alle Autorità competenti.

4.3 Al buon esito della registrazione il Cliente, o la persona indicata dal Cliente come titolare del nome a dominio, sarà il legittimo titolare del nome a dominio prescelto restandone, altresì, l'unico ed esclusivo responsabile per il suo utilizzo e per i suoi contenuti. Il Cliente sarà in ogni caso tenuto a controllare, entro 15 giorni dalla data di attivazione dei servizi, l'esattezza dei dati relativi al titolare del nome a dominio presso il database dell'*Authority* relativa al dominio scelto: pertanto, nel caso in cui entro tale periodo non venga sollevata alcuna eccezione dal Cliente in merito alla correttezza dei propri dati, R.P.G. considererà come esatti i dati inseriti nel database dell'*Authority* di riferimento.

4.4 Il servizio è attivato nel rispetto dei tempi resi necessari dalla disponibilità delle risorse hardware e, comunque, nel più breve tempo possibile. Resta inteso che i termini per l'attivazione del Servizio, eventualmente prospettati, devono considerarsi meramente indicativi.

4.5 Il Cliente è tenuto ad eseguire le eventuali prestazioni poste a suo carico ai fini dell'attivazione ed eventuali ritardi dovuti all'inerzia del Cliente non saranno imputabili a R.P.G.

5. CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

5.1 Con la sottoscrizione della Proposta/Offerta Commerciale, l'Utente accetta e si impegna a corrispondere a R.P.G. il corrispettivo indicato alla voce "costo totale", individuato sulla base dei servizi scelti.

5.2 L'Utente si impegna a effettuare il pagamento delle fatture emesse da R.P.G. nei termini e con le modalità indicate nella Proposta/Offerta Commerciale.

5.3 In caso di mancato e/o ritardato pagamento, anche di una sola scadenza, R.P.G. applicherà gli interessi di mora al saggio previsto dall'art. 5 del D.Lgs. n. 231/2002. Gli eventuali costi per il recupero bonario del credito andranno in maggiorazione del dovuto ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2002.

5.4 Nel caso in cui il ritardo nel pagamento superi i 30 gg dalla scadenza indicata nelle fatture, R.P.G. si riserva la facoltà di risolvere il Contratto, con facoltà di procedere per l'immediata cessazione del servizio fornito senza alcun preavviso, fatto espressamente salvo il diritto di procedere al recupero dell'intero credito ad essa dovuto, pari al complessivo importo del Contratto, maggiorato di interessi e spese ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 231/2002.

5.5 Il prezzo del servizio scelto è valido per l'intera durata del Contratto. R.P.G. si impegna a comunicare al Cliente eventuali variazioni dei corrispettivi

applicabili ai servizi oggetto del Contratto, a mezzo PEC, entro 60 (sessanta) giorni prima della scadenza del Contratto. Tali variazioni saranno applicabili dal primo rinnovo immediatamente successivo. In tal caso è fatto salvo il diritto del Cliente di non rinnovare il contratto, con comunicazione da effettuare a mezzo PEC o con lettera raccomandata A/R, entro 15 (quindici) giorni dalla ricezione della suddetta comunicazione.

6. UTILIZZO DEL MARCHIO, DELLA DENOMINAZIONE SOCIALE E DELLE INFORMAZIONI DEL CLIENTE

6.1 Il Cliente autorizza espressamente R.P.G. a fare uso, ai fini promozionali della propria attività del logo e della denominazione sociale del Cliente medesimo, tramite, a mero titolo di esempio: pubblicazione sul sito internet, flyer pubblicitari, volantini ecc.

6.2 L'autorizzazione si intende a tempo indeterminato e concessa a titolo gratuito per entrambe le Parti.

7. DURATA DEL CONTRATTO, RINNOVO, RECESSO

7.1 Il presente Contratto ha validità di 12 (dodici) mesi a decorrere dalla sua conclusione ai sensi dell'art. 2.

7.2 Qualora nessuna delle Parti comunichi all'altra la propria disdetta a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, da inviarsi con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni rispetto alla data di scadenza, il Contratto si intenderà tacitamente rinnovato per il medesimo periodo e alle stesse condizioni e così a ogni scadenza, fatto salvo quanto previsto dall'art. 5.5.

7.3 Il Cliente ha facoltà di recedere dal presente Contratto in qualunque momento con un preavviso di 60 (sessanta) giorni da comunicarsi a R.P.G. per iscritto a mezzo lettera raccomandata A/R o tramite PEC.

7.4 In caso di recesso sia nel primo periodo contrattuale che nei periodi successivi al primo, il Cliente riconoscerà a R.P.G., a titolo di indennizzo per i servizi prestati e i costi sostenuti da quest'ultima, una somma pari all'ammontare complessivo degli eventuali canoni rimanenti al completamento del periodo contrattuale in corso, da corrispondersi entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di emissione della relativa fattura.

7.5 In caso di disdetta, recesso o risoluzione illegittimi da parte dell'Utente, R.P.G. è sin d'ora autorizzata a trattenere le somme pagate dallo stesso Utente a titolo di penale, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

8. OBBLIGHI, DIVIETI E RESPONSABILITÀ DELL'UTENTE

8.1 L'Utente usufruisce dei servizi messi a disposizione da R.P.G. assumendosi ogni responsabilità delle sue azioni.

8.2 Il Cliente dichiara di essere in regola con le licenze dei software da egli stesso autonomamente inseriti ed utilizzati mediante il Servizio e se ne assume i relativi costi.

8.3 Il Cliente dovrà dotarsi, a propria cura e spese e sotto la propria responsabilità, di tutti gli apparati (a titolo esemplificativo e non esaustivo, telefonici, di trasmissione dati, elaborazione e programmi) idonei e necessari per accedere ed usufruire dei servizi offerti da R.P.G.

8.4 L'Utente si impegna a conservare le credenziali di accesso con la massima riservatezza e diligenza e a non consentirne l'utilizzo a terzi non autorizzati, del cui comportamento in ogni caso si assume la responsabilità.

8.5 Il Proponente resta estraneo alle attività che il Cliente effettua in piena autonomia accedendo da remoto via internet tramite le proprie credenziali di accesso. Una volta avuto accesso ai servizi, l'Utente è l'unico titolare, ai sensi del D.Lgs. 196/03 e del Regolamento UE 2016/679, del trattamento degli eventuali dati immessi e/o trattati mediante il Servizio.

8.6 È fatto espresso divieto di utilizzo da parte dell'Utente dei servizi offerti da R.P.G. per scopi illeciti e/o non autorizzati e/o servirsi dei servizi forniti da R.P.G. per contravvenire in modo diretto o indiretto alle vigenti leggi dello Stato. A mero titolo di esempio: a. materiale pornografico, osceno, blasfemo o diffamatorio; b. materiale offensivo o con scopi contrari alla morale ed al buon costume; c. materiale con scopi contrari all'ordine pubblico; d. materiale lesivo dei diritti di terzi; e. materiale protetto da copyright; f. materiale detenuto illegalmente (software pirata, copie non autorizzate, etc.); g. software non testati e/o che non garantiscono la stabilità dei server che li ospitano; h. violazione del diritto d'autore, marchi, brevetti regole delle netiquette, regole contenute nel codice di autoregolamentazione per i servizi Internet AISP e le regole del codice deontologico approvato.

8.7 È fatto altresì divieto di utilizzo da parte dell'Utente dei servizi telematici offerti da R.P.G. per recare offesa o danno diretto o indiretto a chiunque, di violare il segreto di messaggi privati, per l'invio di pubblicità non richiesta (altrimenti detta "spamming" o "spam") a gruppi di discussione e/o a indirizzi di utenti che non hanno alcun rapporto con il mittente.

8.8 Il Cliente, con riferimento alle ipotesi di cui ai due commi precedenti, manleva e solleva R.P.G. da ogni responsabilità civile, penale e amministrativa, diretta o indiretta che dovesse conseguire alla violazione delle norme richiamate, dichiarando che la stessa R.P.G. non ha, né avrà in futuro alcun potere di controllo sulle pubblicazioni che l'Utente medesimo andrà ad effettuare.

8.9 Il Cliente prende atto che il Proponente non è assoggettato a un obbligo generale di sorveglianza sulle informazioni che trasmette o memorizza, né a un obbligo generale di ricercare attivamente fatti o circostanze che indichino la presenza di attività illecite; ciò nonostante, qualora venga a conoscenza del carattere illecito o pregiudizievole del contenuto di un servizio al quale assicura l'accesso, provvederà senza indugio a informare l'Autorità Giudiziaria o quella Amministrativa avente funzioni di vigilanza e, se necessario, alla rimozione del contenuto appena viene a conoscenza dell'illecito.

8.10 R.P.G. impedirà prontamente l'accesso a determinati contenuti qualora ciò venga richiesto dall'Autorità Giudiziaria o Amministrativa avente funzioni di vigilanza.

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

8.11 Fermo quanto stabilito ai punti precedenti, qualora R.P.G. dovesse ravvisare o considerare del materiale "dubbio" potrà, a suo insindacabile giudizio, vagliare la possibilità di pubblicazione, previo adeguato avviso via e-mail all'Utente.

8.12 Qualora l'Utente non rispetti i termini sopra citati, R.P.G. si vedrà costretta a cessare il servizio senza preavviso alcuno e senza che nulla sia dovuto per l'eventuale periodo non usufruito.

8.13 È fatto espresso divieto al Cliente di cedere a terzi i servizi forniti da R.P.G., sia a titolo oneroso che gratuito, senza il consenso scritto di R.P.G.

8.14 Il mancato rispetto anche di una sola delle previsioni di cui al presente articolo comporterà la risoluzione del Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., senza che per questo R.P.G. debba essere tenuta a rifondere, neanche in parte, il prezzo del servizio e fatta salva ogni altra azione di rivalsa e/o risarcitoria sui responsabili di dette contravvenzioni.

8.15 Il Cliente si obbliga a tenere indenne R.P.G. da tutte le perdite, danni, responsabilità, costi, oneri e spese, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere subite o sostenute quale conseguenza di qualsiasi inadempimento agli obblighi assunti e alle garanzie prestate dall'Utente con la sottoscrizione del presente Contratto e comunque connesse all'immissione delle informazioni nello spazio fornito da R.P.G., anche in ipotesi di risarcimento danni pretesi da terzi a qualunque titolo.

9. OBBLIGHI DI R.P.G.

9.1 R.P.G. si impegna a mantenere l'efficienza del servizio offerto.

9.2 Qualora R.P.G. fosse costretta a interrompere il servizio per eventi eccezionali o manutenzione, cercherà di contenere nel minor tempo possibile i periodi di interruzione e/o malfunzionamento.

9.3 R.P.G. definirà le appropriate procedure di accesso ai servizi e si riserva la facoltà di poterle migliorare in qualsiasi momento per poterne incrementare l'efficienza.

10. LIMITAZIONE DI RESPONSABILITA'

10.1 La R.P.G. non assume alcuna responsabilità per malfunzionamenti, interruzione parziale o totale del servizio, perdita di dati derivanti da guasti o disservizi imputabili a causa di forza maggiore, incidenti, mancanza di tensione, incendi, esplosione, terremoto, eruzioni vulcaniche, frane, cicloni, tempeste, inondazioni, uragani, valanghe, scioperi, tumulti, guerre, insurrezioni popolari, guasti dei fornitori, cessazioni di attività dei fornitori, interventi legislativi contro i fornitori e a qualsiasi altra causa imprevedibile ed eccezionale o che derivi da cause al di fuori della sfera del proprio prevedibile controllo che impedisca di fornire il servizio concordato.

10.2 R.P.G. non assume alcuna responsabilità per malfunzionamenti dovuti a incuria del Cliente e/o manomissioni o interventi dello stesso sui servizi e/o sulle apparecchiature offerte e/o configurate da R.P.G.

10.3 Il Cliente prende atto che R.P.G. non offre alcuna garanzia su tempi di ripristino dei guasti o disservizi non dipendenti da R.P.G. per quanto riguarda servizi basati su offerte di altri fornitori.

10.4 R.P.G. non è responsabile per qualsiasi interruzione del servizio dovuta al mancato rispetto di leggi o regolamenti da parte del Cliente.

10.5 In nessun caso R.P.G. sarà ritenuta responsabile del malfunzionamento dei servizi derivante da responsabilità delle linee telefoniche, elettriche e di reti mondiali e nazionali, quali guasti, sovraccarichi, interruzioni, ecc.

10.6 R.P.G. non potrà essere ritenuta responsabile per inadempimenti di terzi che pregiudichino il funzionamento dei servizi telematici messi a disposizione dell'Utente, compresi, in via esemplificativa, i rallentamenti di velocità o il mancato funzionamento delle linee telefoniche e degli elaboratori che gestiscono il traffico telematico fra l'Utente ed il sistema di R.P.G.

10.7 Per la struttura specifica di Internet, in cui molte entità sono coinvolte, nessuna garanzia può essere data riguardo alla costante fruibilità del servizio. In questo senso l'Utente concorda nel non ritenere R.P.G. responsabile nel caso di perdite o danneggiamenti di qualunque tipo risultanti dalla perdita di dati, dalla impossibilità di accesso ad Internet, dalla impossibilità di trasmettere o ricevere informazioni, causate da, o risultanti da, ritardi, trasmissioni annullate o interruzioni del servizio.

10.8 R.P.G. non risponde in nessun modo dei danni causati direttamente od indirettamente dai servizi forniti.

10.9 Nessun risarcimento danni potrà essere richiesto a R.P.G. per danni diretti e/o indiretti causati dall'utilizzazione o mancata utilizzazione dei servizi. Potrà essere richiesto solo il rimborso del prezzo pagato per l'eventuale periodo di cui non si è usufruito del servizio stesso.

10.10 In nessun caso né R.P.G. né alcun altro che abbia avuto parte nella creazione, nella produzione o nella fornitura dei servizi forniti da R.P.G., potranno essere ritenuti responsabili per qualsivoglia danno di qualsiasi natura, diretto o indiretto, inerente, speciale o conseguente, sia contrattuale che extra-contrattuale, derivante dall'attivazione o dall'impiego dei servizi di R.P.G. e/o dalla interruzione del funzionamento dei servizi di R.P.G. Le disposizioni del presente articolo permangono valide ed efficaci anche dopo la cessazione della durata del presente Contratto, per scadenza dei termini, risoluzione o recesso dello stesso.

10.11 Il Cliente prende atto ed accetta che costituisce suo esclusivo onere procurarsi e mantenere una copia dei dati, informazioni, contenuti trattati mediante i servizi offerti da R.P.G., restando inteso che una volta terminato il Contratto o scaduto il Servizio tali dati, informazioni, contenuti potranno essere non più recuperabili.

In ogni caso il Cliente solleva R.P.G. da ogni e qualsiasi responsabilità per l'eventuale perdita o il danneggiamento totale o parziale di dati, informazioni, contenuti immessi, trattati dal Cliente stesso.

11. DIRITTI DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE E/O INDUSTRIALE

11.1 R.P.G., a eccezione dei software gestiti con licenza e/o di proprietà del Cliente, rimane l'unica titolare dei diritti relativi a invenzioni e programmi (inclusi software,

documentazione e studi, ecc.) e a quant'altro sia stato realizzato, sviluppato in funzione dei servizi acquistati dal Cliente, al quale è concesso solo un diritto d'uso limitato e non trasferibile.

11.2 Nel caso in cui il Cliente violi i diritti di proprietà industriali e/o intellettuali di R.P.G. o di altri soggetti, il Proponente si riserva il diritto di risolvere il Contratto, dandone semplice comunicazione al Cliente a mezzo raccomandata A/R o PEC.

12. COMUNICAZIONI

12.1 L'Utente, per qualsiasi comunicazione, potrà contattare R.P.G. con le modalità di seguito indicate: e-mail: info@rpgmultimedia.it, PEC: rpg@pec.rpgmultimedia.it, Tel: +39 02 90260585, raccomandata A/R all'indirizzo Via Trieste n. 61, 20010 Vittuone (MI).

12.2 Il Cliente è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione della propria residenza, domicilio, posta elettronica ordinaria o certificata.

13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMATIVA EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 679/2016 ("GDPR")

R.P.G. tutela la riservatezza dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 ("GDPR") e a tal fine fornisce all'Utente tutte le informazioni richieste dalla legge relative al trattamento dei dati personali, come dettagliatamente specificato nel documento informativo ("Informativa Privacy") allegato alla Proposta/Offerta Commerciale da considerarsi parte integrante e sostanziale del Contratto o, comunque, reperibile sul sito www.rpgmultimedia.it alla sezione dedicata.

14. ONERI FISCALI

14.1 Qualunque onere fiscale derivante dall'esecuzione del Contratto, comprese eventuali imposte per attività pubblicitaria, sono a carico dell'Utente.

14.2 Il presente Contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

14.3 È a carico del Cliente ogni eventuale spesa, imposta o tassa inerente al presente Contratto.

15. CLAUSOLE RISOLUTIVE

15.1 Fermo quanto stabilito dall'art. 5.4, R.P.G. si riserva di dichiarare risolto il Contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., con semplice comunicazione scritta da inviarsi a mezzo PEC, qualora l'Utente non corrisponda a R.P.G. il corrispettivo pattuito entro un termine di 30 (trenta) giorni dalla scadenza e nei casi di inadempimento delle obbligazioni di cui ai punti 8 e 11 del presente Contratto.

15.2. Al di fuori delle predette ipotesi, la violazione delle altre clausole del Contratto ne determina la risoluzione, ai sensi dell'art. 1454 c.c., laddove la parte inadempiente, intimata per iscritto dall'altra parte a sanare la propria inadempienza a mezzo raccomandata a/r e/o posta elettronica certificata, non vi provveda entro 15 giorni dal ricevimento della diffida ad adempiere.

15.3. La dichiarazione di cui ai commi precedenti produrrà effetto dalla data di ricevimento della relativa comunicazione.

15.4 R.P.G. si riserva il diritto di disattivare automaticamente e senza alcuna comunicazione scritta l'accesso ai Clienti in caso di inadempimento di uno qualsiasi degli obblighi e delle condizioni del presente contratto.

16. LEGGE APPLICABILE, MODALITÀ DI COMPOSIZIONE DELLE CONTROVERSIE E FORO DI COMPETENZA

16.1. Il presente accordo è regolato dalla legge italiana. Per tutto quanto non previsto dal presente contratto, si rinvia alle disposizioni contenute nel Codice Civile e nelle leggi speciali.

16.2 Per qualsiasi controversia nascente o derivante dall'interpretazione e/o dall'applicazione e/o dall'esecuzione del presente Contratto, le Parti derogano convenzionalmente la competenza in favore del Foro di Milano.

Il Cliente dichiara di aver letto e compreso le Condizioni Generali di Contratto sopra riportate e allegate alla Proposta/Offerta Commerciale.

Firma Cliente per accettazione

Firma R.P.G.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341-42 c.c., il Cliente dichiara di approvare espressamente e separatamente, tramite apposita sottoscrizione, le seguenti clausole, dopo averle attentamente lette, esaminate e comprese:

2. ACCETTAZIONE DELLA PROPOSTA E CONCLUSIONE DEL CONTRATTO; 6. UTILIZZO DEL MARCHIO, DELLA DENOMINAZIONE SOCIALE E DELLE INFORMAZIONI DEL CLIENTE; 7. DURATA DEL CONTRATTO, RINNOVO, RECESSO; 8. OBBLIGHI, DIVIETI E RESPONSABILITA' DELL'UTENTE;

10. LIMITAZIONE DI RESPONSABILITA'; 11. DIRITTI DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE E/O INDUSTRIALE; 15. CLAUSOLE RISOLUTIVE; 16. LEGGE APPLICABILE, MODALITÀ DI COMPOSIZIONE DELLE CONTROVERSIE E FORO DI COMPETENZA

Firma Cliente per accettazione